

【放ディ】事業者向け	事業所名	くずのきハウス奈滑
	アンケート実施期間	令和6年1月1日から令和6年12月31日まで
	配布数	5人

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				利用定員が子どもの状況や活動内容に合わせて、備品の配置を行い、子供達が快適に過ごすことが出来るように対応していただきたいです。
	2 隊員の配置は適切であるか	5				人員配置基準はもちろんですが、活動内容、必要な支援なども考慮して配置しています。
	3 事業所の説明等について、リップリーフの配布が適切になされているか	1	4			貴重のため現在は出来るが活動をさううえで危険にならないよう配慮していますが
業務改善	4 業務改善を実現するためのPDSAサイクル(目標設定と振り返り)に、広報員が参加しているか	5				職員全員が共通理解を持って業務に取り組むことができるようになっております。職員間のコミュニケーションも大事にしています。
	5 リアクション票を実施して、児童・保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5				保護者へのアンケート配布を行い、結果を元にミーティングを行い、新年度に向けての改善点など目標などを設定しています。
	6 この自己評議の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4				
適切な提供の提供	7 第三者による外部評議を行い、評議結果を業務改善につなげているか	4				現在は、行っていません。今後、検討していきます。
	8 隊員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5				市から頂く研修の案内を参考に必要な研修に参加させて頂いております。今後は、事業所内でも開催を検討していきたいです。
	9 アセメント等適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を総合的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				職員でミーティングを行い、アセメントを元に作成しています。
関係機関と保護者との連携	10 子どもの通学行動の状況を認めたため、通学行動のアセスメントツールを使用しているか	5				今まで、検討していません。
	11 活動プログラムの立案やチームで行っているか	5				週ごと、又、月ごとにミーティングを行っています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				毎日ごとの基本プログラムは固定されているが、プログラムでごくごく又は、週ごとに全体の目標設定を行ない、取り組んでいます。
保護者への説明責任等	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して実施しているか	4				全会での課題や活動によっては、個別での課題を設定しています。特に長期休暇は、普段のノリズムが崩れないよう課題の設定を行っています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて放課後等デイサービス計画を実施しているか	4				個別活動が必要な場合は、保護者との話し合いも行いながら、作成しています。
	15 支援目標を明確にし、必ず評合せを定期的に行っているか	5				毎日、打ち合わせを行い利用者さんについて、活動について確認をしております。
保護終了後	16 支援終了後には、職員が必ず打ち合わせし、その日行われた支援の様子を評合せを行い、気付いた点等と共に記録しているか	5				毎日、毎日MIEミーティングを行っています。利用者さんについてやややハッピについて、活動について振り返りを行うことで次回の活せるようになります。
	17 日々の支援に際して正しく記録ととどめを記録し、支援の評証・改善につなげているか	5				振り返りMIEミーティングで行っています。
	18 支援的アドバイス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				利用者さんによって異なるが、それぞれ少なくとも半年に一度は職員モターリングを行っています。
運営規則	19 ガイドラインの基準の基本活動を複数組み合せで支援を行っているか	5				できていると思いますが、必要に応じて見直していきます。
	20 運営規則は運営事業所のルール(当事者会議にのぞむ子どもの状況に精通した最もふさわしい者)に参画しているか	5				基本的に、児発管が参加しています。
	21 学校との連携・連絡調整(送迎時の対応、ラトル発生時の連絡)を適切に行っているか	5				必要に応じて学校と連絡を取り、協力して頂いています。
医療的アドバイス	22 医療的アドバイスが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの治療医と連絡体制を確立しているか	4	1			現状では、該当なし。
	23 学校前に利用していただき育児や幼稚園、児童こども、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5				利用者さんにもよりますが、保護者や相談支援さんのが驚いて下さることで機会を持ったことがほとんどです。
	24 事業所から寄宿舎等デイサービス事業所へ移行する場合、それまでの施設内容等の情報を提供する等しているか	5				現状では、該当なし。今後、ありえると思うので、しっかりと引き継ぎなどしておきたいです。
児童発達支援セイターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助ける場合	25 児童発達支援セイターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助ける場合	5				日程が合えば、研修に参加させて頂いています。
	26 児童発達支援セイターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助ける場合	4				主に連絡時に保護者とお話しする機会があります。継続的に連絡していくべき内容については、記録等に記載した上で連絡。引き継ぎを行っています。
	27 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するアドバイス・コーニングの取組みを行っているか	1	3			現状が合えば、研修に参加させて頂いています。
運営規則	28 保護者の状況や保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について保護者と連絡を持つているか	5				現状では、該当なし。今後、実施していけるよう保護者のスキルアップを目指していきます。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するアドバイス・コーニングの取組みを行っているか	1	4			現状では、該当なし。今後、実施していけるよう保護者のスキルアップを目指していきます。
	30 運営規則、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				契約時に説明しています。
保護者からの相談	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、必要な会員登録を行っているか	4	1			相談に適切に対応して回数を自信を持ってできるように職員一同、努めています。
	32 父母の会員登録を行っているか	1	3			必要であれば検討していきたいです。
	33 子どもや保護者からの要件について、対応に適切に整備するとともに、子どもや保護者に満足していただける場合に適切かつ適切に対応しているか	5				苦惱について職員間で共有し、今後の対策を考えています。対応については、迷いや向うようにしていません。
会員登録	34 会員登録の会員登録を実施し、会員登録や会員登録手順等の情報を子どもや保護者に明確に示しているか	5				個人情報については、十分に説明を行っていますが、保護者アドバイス結果に十分でないという回答もあったので、見直す必要があります。
	35 個人情報に十分注意しているか	5				必要であれば、相談員さんにも協力して頂いています。
	36 運営のまるごとや保護者との連絡や溝通や情報伝達のための配慮をしているか	5				現状では、該当なし。
事業所の運営	37 事業所に運営に係わる事務運営を図っているか	3	2			地域の井戸端会議に参加させて頂いております。
	38 緊急避難行動マニュアルや非常時等の対応について、文書で保護者に周知しているか	5				必要な内容は、文書で保護者の皆様へお伝えしております。今後は、保護者用マニュアルを作成し配布予定です。
	39 防災訓練の実施に備え、定期的に避難訓練、教出その他の必要な訓練を行っているか	5				年に2回の避難訓練を行っています。
非常時等の対応	40 避難をを停止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を実行しているか	5				必要であれば、職員さんにも協力して頂いています。
	41 そのうち避難行動マニュアルを実施して、結果的に実現するところ、子どもや保護者に溝通して、保護者等がイメージスケープ面に記載してしまった	5				現状が合えば、説明を記載していきます。
	42 緊急避難ルートのまるごとや保護者との連絡の指揮書に基づく対応がされているか	5				現状では、該当なし。
非常時等の対応	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				事例集作成はもちろんですが、毎日の打ち合わせや振り返りで共有しています。